**Entradas**

**Plano de Gerenciamento de Escopo**

O projeto se resume ao Calendário Acadêmico do Aluno Online, onde serão reunidas todas datas de eventos, tarefas e trabalhos a serem realizados pelo aluno.

Conforme conversado com os clientes do Uni-FACEF, para realização do calendário acadêmico, é necessário a criação de outras funcionalidades para alimentação do calendário. Tal como a criação da funcionalidade de cadastro de Eventos e divulgação dos mesmos por meio das plataformas online já existentes do Centro Universitário.

**Especificação do escopo do projeto**

**Processos:**

Inicialmente o escopo se resumirá a criação da funcionalidade de cadastro e divulgação dos eventos do Uni-FACEF. Para a realização deste trabalho, serão realizadas entrevistas com os profissionais de ensino, indicados pelo cliente principal (Professores do 4º semestre dos cursos de Engenharia de Software e Sistemas de Informação – Professor. Daniel Pires, Professor Geraldo Henrique Neto, Professor Carlos Alberto Lucas, Professor Carlos Roland, Professora Silvia Bittar e Professor Jaqueline Pugliesi) a fim de levantar os requisitos e processos necessários para a elaboração de uma solução sistêmica para o modulo de eventos da faculdade. Sendo esta parte do processo sento orientada pelo professor da disciplina Gestão de projetos, e anteriormente da disciplina Engenharia de Software, Carlos Lucas.

Feito o levantamento, sendo o mesmo acordado e validade por ambas as partes, então será elaborado um protótipo interativo para apresentação visual da solução proposta, a elaboração do protótipo e do documento de apresentação do mesmo será feita sob orientação do professor de Interação Humano Computador (IHC) Carlos Roland.

Com protótipo, requisitos, documentação e eventuais mudanças de escopo realizadas, aprovados pelo cliente, então partiremos para o desenvolvimento do projeto, no qual, sob orientação dos professores das disciplinas de Padrões de Projeto e Estrutura de Dados II, Daniel Pires e Jaqueline Pugliesi respectivamente; implementaremos a solução proposta ao cliente.

**Primeira entrega:**

A primeira entrega acerca do projeto será da funcionalidade de cadastro de evento, conforme conversado com o cliente, apenas usuários com acesso funcionalidade poderá preencher o formulário de cadastro com as informações do evento para então, o mesmo ser direcionados aos alunos e á pagina de Eventos presente no Site Uni-Facef.

**Escopo de primeira entrega:**

Conforme conversado com o cliente, a primeira entrega acerca do projeto será respectiva a funcionalidade de cadastro de Eventos, sendo executado todo o processo descrito anteriormente em Processos, essa funcionalidade tem como finalidade prover o cadastro das informações do evento.

Posteriormente será desenvolvida a página de exibição dos eventos para o público do site Uni-Facef, e também a funcionalidade de notificação dos alunos, para eventos direcionados a seus cursos.

**Documentação dos Requisitos**

# Requisitos Funcionais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RF 001** ​***– Cadastrar evento*** | | Categoria: ( ) Oculto (X) Evidente | | Prioridade: (X) Altíssima  ( ) Alta  ( ) Média  ( ) Baixa |
| **Descrição**​: O sistema deve conter uma área específica para cadastro de evento, com as informações de horário, data, local, tema do evento, tipo de evento. | | | | |
| **RF 002** ​***– Cadastrar informações do palestrante*** | Categoria: ( ) Oculto (X) Evidente | | Prioridade: (X) Altíssima  ( ) Alta  ( ) Média  ( ) Baixa | |
| **Descrição**​: O sistema deve conter, junto do cadastro de evento, um cadastro de informações do palestrante, informações como: nome do palestrante, descrição do palestrante e foto devem ser informados. | | | | |
| **RF 003** ​***– Consultar eventos*** | Categoria: ( ) Oculto (X) Evidente | | Prioridade: (x) Altíssima  ( ) Alta  ( ) Média  ( ) Baixa | |
| **Descrição**​: O sistema deve ter um local de consulta do evento. | | | | |
| **RF 004**​***– Divulgação de Evento*** | Categoria: ( ) Oculto (X) Evidente | | Prioridade: (X) Altíssima  ( ) Alta  ( ) Média  ( ) Baixa | |
| **Descrição**​: O sistema deve proporcional uma fácil divulgação do evento, por E-mail ou diretamente pelo AVA. | | | | |
| **RF 005** ​***– Informar quando evento é obrigatório*** | Categoria: (x) Oculto ( ) Evidente | | Prioridade: ( ) Altíssima  (x) Alta  ( ) Média  ( ) Baixa | |
| **Descrição**​: Deve ser possível adicionar as informações do evento que este é obrigatório para alguns cursos. | | | | |
| **RF 006*– Selecionar usuários participantes no evento*** | Categoria: (x) Oculto ( ) Evidente | | Prioridade: ( ) Altíssima  ( ) Alta  (x) Média  ( ) Baixa | |
| **Descrição**​: O sistema deve proporcionar uma seleção de usuários do sistema, que sejam funcionários da instituição, que fazem parte da organização do evento. | | | | |

**Fatores Ambientais da Empresa**

Podem ser citados como fatores ambientais do Uni-facef, alguns eventos são obrigatórios, portanto deve haver uma indicação para tal, para que o os alunos não os percam.

Um deles são a entrega dos certificados, que implica na conclusão das atividades extra-curriculares, e confirmação de presença em um determinado evento tanto para os alunos e para os palestrantes

**Ativos de processos organizacionais**

A solução terá início, a partir de coleta de informações de levantamento de requisitos com o cliente, nestas reuniões será abordado todos os temas e assuntos necessários e relevantes para o projeto.

Para as informações obtidas será elaborado um documento que deverá ser aprovado pelas partes interessadas afim de validar todos requisitos e informações levantadas.

O processo de desenvolvimento será divido em módulos, sendo que para cada modulo será abordado uma funcionalidade, para o modulo em questão serão feitas reuniões para especificação de conteúdo e início de desenvolvimento, para tal inicio será acordado na reunião quais serão as prioridades e a ordem dos elementos a serem desenvolvidos. A entrega dos elementos do modulo será feita de acordo com a ordem acordada anteriormente, para quaisquer alterações é necessária uma solicitação formal do cliente, para uma análise de viabilidade, custo e retrabalho

**Ferramentas e técnicas**

**Decomposição**

1. **Projeto: Calendário Acadêmico Virtual** 
   1. **Fase 1:** Analise
      1. – Levantamento de Requisitos
         1. - Planejamento
         2. Entrevistas
         3. Reuniões
         4. Documentações dos requisitos
         5. Prototipação das telas
   2. **Fase 2:** Desenvolvimento e planejamento do projeto
      1. – Infraestrutura e definição do escopo
      2. – Definição das atividades e problemas
         1. – 5W2H
         2. TAP
         3. EAP
         4. BPMN
         5. Caso de Uso

1.2.2.5.1 - Documentação do caso de uso

* + - 1. – Especificação dos Requisitos(RF,RNF,RN)
      2. Matrizes de Rastreabilidade
      3. Diagramas(Atividade, Sequência, Maquina de Estado)
  1. **Fase 3:** Construção
     1. - Criação do sistema
     2. - Documentação do projeto
     3. - Testes finais

**Opinião especializada**

O cliente fica responsável por indicar funcionários especializados no segmento em questão

**Saídas**

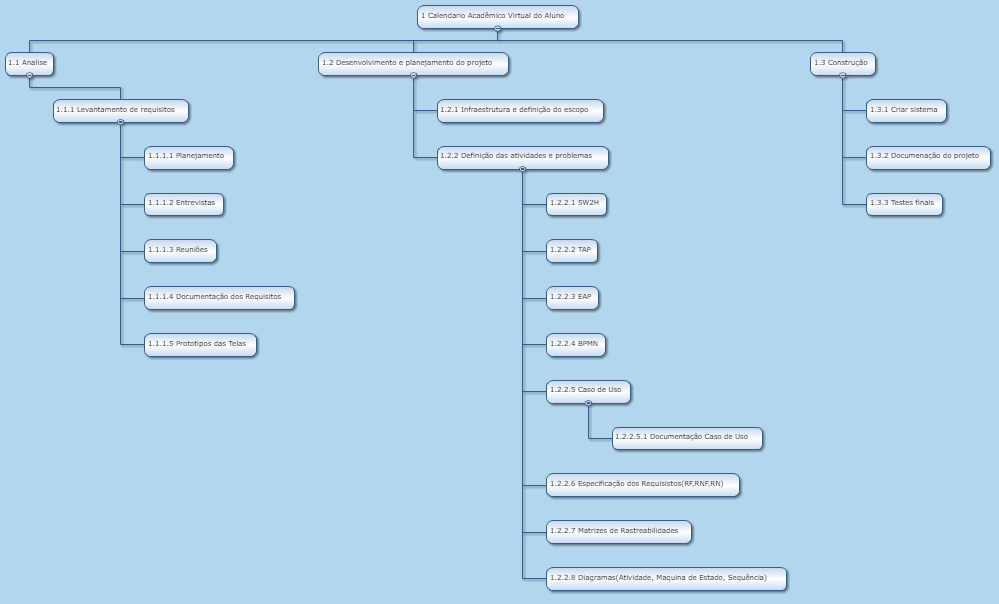
**Linha de Base do Escopo**

• **Especificação do Escopo do Projeto**

Inicialmente o escopo se resumirá a criação da funcionalidade de cadastro e divulgação dos eventos do Uni-FACEF. Para a realização deste trabalho, serão realizadas entrevistas com os profissionais de ensino, indicados pelo cliente principal (Professores do 4º semestre dos cursos de Engenharia de Software e Sistemas de Informação – Professor. Daniel Pires, Professor Geraldo Henrique Neto, Professor Carlos Alberto Lucas, Professor Carlos Roland, Professora Silvia Bittar e Professor Jaqueline Pugliesi) a fim de levantar os requisitos e processos necessários para a elaboração de uma solução sistêmica para o modulo de eventos da faculdade. Sendo esta parte do processo sento orientada pelo professor da disciplina Gestão de projetos, e anteriormente da disciplina Engenharia de Software, Carlos Lucas.

Feito o levantamento, sendo o mesmo acordado e validade por ambas as partes, então será elaborado um protótipo interativo para apresentação visual da solução proposta, a elaboração do protótipo e do documento de apresentação do mesmo será feita sob orientação do professor de Interação Humano Computador (IHC) Carlos Roland.

Com protótipo, requisitos, documentação e eventuais mudanças de escopo realizadas, aprovados pelo cliente, então partiremos para o desenvolvimento do projeto, no qual, sob orientação dos professores das disciplinas de Padrões de Projeto e Estrutura de Dados II, Daniel Pires e Jaqueline Pugliesi respectivamente; implementaremos a solução proposta ao cliente.

• **EAP **

• **Dicionário EAP**

1. Calendário Acadêmico Virtual do Aluno

1.1 Analise

1.1.1 Levantamento de requisitos

1.1.1.1 Planejamento

1.1.1.2 Entrevistas

1.1.1.3 Reuniões

1.1.1.4 Documentação dos Requisitos

1.1.1.5 Prototipação das Telas

1.2 Desenvolvimento e planejamento do projeto

1.2.1 Infraestrutura e definição do escopo

1.2.2 Definição das atividades e problemas

1.2.2.1 5W2H

1.2.2.2 TAP

1.2.2.3 EAP

1.2.2.4 BPMN

1.2.2.5 Caso de Uso

1.2.2.5.1 Documentação Caso de Uso

1.2.2.6 Especificação dos Requisitos (RF, RNF, RN)

1.2.2.7 Matrizes de Rastreabilidades

1.2.2.8 Diagramas (Atividade, Máquina de Estado, Sequência)

1.3 Construção

1.3.1 Criar sistema

1.3.2 Documentação do projeto

1.3.3 Testes finais

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Calendário Acadêmico Virtual do Aluno | Descrição: Tema do projeto |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Estar de acordos com o tema escolhido e a necessidade desejado pelo grupo |
| Recursos: Consultar professores e ver necessidade |
| 1.1 Analise | Descrição: Opinião e levantamento de ideias pelo grupo |
| Duração: 1 mês e 10 dias |
| Critérios de aceitação: Estar de acordo de que o projeto é uma necessidade que precisa ser criada, e que a ideia trará mais benefícios para o usuário |
| Recursos: Discussões, reuniões das ideias dos integrantes do grupo |
| 1.1.1 Levantamento de requisitos | Descrição: Coletar todas as informações necessárias para a criação do projeto, dentro delas seus requisitos e regras |
| Duração: 1 mês |
| Critérios de aceitação: Cumprir com os modos de levantamento e realizar as devidas atividades |
| Recursos: Gravações, Questionários, Workshop, Braimnstorming, Interview, Observações, Etnografia, Grupo Focais |
| 1.1.1.1 Planejamento | Descrição: Definir como será feito o projeto e definir os gerentes dos grupos, e suas principais atividades do projeto |
| Duração: 2 meses |
| Critérios de aceitação: Cumprir com os levantamentos, a ideia proposta e os requisitos, e a divisão das tarefas |
| Recursos: Consultas com professores e os integrantes do grupo |
| 1.1.1.2 Entrevistas | Descrição: Marcar com o stakeholder, que tenha total conhecimento na área do projeto, e fazer o levantamento dos requisitos e funcionalidades do projeto |
| Duração: 2 meses |
| Critérios de aceitação: Cumprir com o método de levantamento de requisitos |
| Recursos: Gravações, Vídeos |
| 1.1.1.3 Reuniões | Descrição: Reunir com o grupo para discutir sobre o que está sendo realizado até agora |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Estar cumprindo com todos os artefatos que foi divido e consulta para as informações |
| Recursos: Encontros, discussões |
| 1.1.1.4 Documentação dos Requisitos | Descrição: Depois do levantamento, registrar e documentar todo o processo do levantamento dos requisitos feito pelo grupo e o stakeholder |
| Duração: 3 meses |
| Critérios de aceitação: Estar de acordo com os requisitos citado pelo stakeholder |
| Recursos: Modelo de documento de documentação dos requisitos |
| 1.1.1.5 Prototipação das Telas | Descrição: A partir da documentação dos requisitos, criar as telas do projeto, contendo seus requisitos, regras e funcionalidades obrigatórias |
| Duração: 1 mês e 20 dias |
| Critérios de aceitação: Consulta com o professor Rolland e tendo as funcionalidades e os requisitos implementados no protótipo |
| Recursos: Adobe XD |
| 1.2 Desenvolvimento e planejamento do projeto | Descrição: Parte de desenvolvimento e planejamento do projeto, onde o grupo irá desenvolver o projeto, onde foi aprovado inicialmente os protótipos |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Aceitação dos protótipos e das analises levantadas |
| Recursos: Trello, para o gerenciamento do projeto |
| 1.2.1 Infraestrutura e definição do escopo | Descrição: O gerente do projeto, irá informar qual será o escopo do projeto e seus artefatos para sua conclusão |
| Duração: 2 meses |
| Critérios de aceitação: Ter definido os gerentes dos projetos |
| Recursos: Guia PMBOK |
| 1.2.2 Definição das atividades e problemas | Descrição: Onde o gerente vai definir tais atividades e problemas passado para a equipe, e a divisão delas |
| Duração: 2 meses |
| Critérios de aceitação: Após ter a definição dos gerentes e seguir o guia PMBOK |
| Recursos: 5W2H, PDCA |
| 1.2.2.1 5W2H | Descrição: Definição dos problemas e datas de entregas |
| Duração: 2 meses |
| Critérios de aceitação: Ter todos os problemas de acordo com o levantamento feio |
| Recursos: Ferramenta de qualidade de gestão de projetos |
| 1.2.2.2 TAP | Descrição: Termo de abertura do projeto (entradas, ferramentas e técnicas e saídas) |
| Duração: 1 mês |
| Critérios de aceitação: Ter todos os critérios visto no guia PMBOK, e com os artefatos das documentações dos requisitos |
| Recursos: Guia PMBOK |
| 1.2.2.3 EAP | Descrição: Estrutura Analítica do Projeto |
| Duração: 1 mês |
| Critérios de aceitação: Ter todos os critérios visto no guia PMBOK, e com os artefatos das documentações dos requisitos |
| Recursos: Guia PMBOK |
| 1.2.2.4 BPMN | Descrição: Modelagem dos processos do projeto(atores, ações, eventos, piscinas, gateways, objetos de conexão, piscinas e raias) |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Cumprir com todos os requisitos e processos passados pelo cliente |
| Recursos: Bizagi |
| 1.2.2.5 Caso de Uso | Descrição: Modelagem dos processos do projeto(atores, caso de uso, relacionamentos) |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Estar de acordo com os processos passado pelo usuário |
| Recursos: Astha |
| 1.2.2.5.1 Documentação Caso de Uso | Descrição: Documentar todo o processo que está no caso de uso |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Cumprir com todo o processo feito no caso de uso |
| Recursos: Modelo de documentação do caso de uso(word) ou o Astha |
| 1.2.2.6 Especificação dos Requisitos (RF, RNF, RN) | Descrição: Definição dos critérios e características dos requisitos funcionais, não funcionais e regras de negócios, passados eventualmente nas entrevistas |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Estar de acordo com os requisitos existente pelo o cliente |
| Recursos: Modelo de especificação de requisitos |
| 1.2.2.7 Matrizes de Rastreabilidades | Descrição: Relação dos requisitos com os casos de uso e com as regras de negocio |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Ter relação os requisitos com o caso de uso e as regras de negocio do projeto, implicando suas existências |
| Recursos: Modelo de modelagem das matrizes |
| 1.2.2.8 Diagramas (Atividade, Máquina de Estado, Sequência) | Descrição: Modelagem das partes do projeto, onde seu sinônimo é o funcionamento, operação e atuação |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Ter os processos para a realização dos Diagramas, com base na UML |
| Recursos: Enterprise Architect |
| 1.3 Construção | Descrição: Fase da criação do projeto |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Estar de acordos com os requisitos, documentação e as modelagem realizadas pelo grupo |
| Recursos: Linguagem de maior facilidade e usabilidade para o cliente e para o grupo |
| 1.3.1 Criar sistema | Descrição: Criar o sistema do qual foi feito a análise e coleta dos requisitos, sua modelagem e o desenvolvimento realizado pelos diagramas, BPMN (bussines process model and notation) caso de uso |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Estar de acordo com as fases do projeto e a realização do sistema |
| Recursos: Linguagem de maior facilidade e usabilidade para o cliente e para o grupo |
| 1.3.2 Documentação do projeto | Descrição: Documentação do projeto todo, contendo as especificações da análise, desenvolvimento, juntamente com os requisitos, regras e os processos de modelagem |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Estar de acordo com todos os itens relacionados e também os processos feitos |
| Recursos: Modelo de documentação |
| 1.3.3 Testes finais | Descrição: Após realizar a criação do sistema, será passado para a equipe de testes, verificar se o sistema está apto para a execução e uso dos usuários e do cliente |
| Duração: 4 meses |
| Critérios de aceitação: Conter todos os processos do projeto, todas as documentações feitas, os protótipos, os modelos de modelagem realizados, EAP, TAP, 5W2H, e o sistema após os testes para assim conseguir entregar o projeto |
| Recursos: Equipe de testes, teste de caixa preta e caixa branca |

• Resumo do cronograma de marcos e principais entregas:

* 30/07/2018 - Início e abertura do projeto
* 25/09/2018 - Entrega de relatório e prototipagem de telas do software
* 27/09/2018 - Entregado do TAP, EAP e das tabelas do 5W2H
* 14/11/2018 – Entrega final do projeto (software e sua documentação associada)

**Atualizações nos documentos do projeto**

O cliente pode solicitar qualquer requisito, atualização ou artefato para nos implementarmos no sistema a qualquer momento, de forma que será enviado e recebido por e-mail, nos receberemos esse chamado e interpretaremos a solicitação das atualizações ou implementações devidas no projeto solicitado pelo cliente, o processo será feito com uma análise onde vamos verificar qual será o impacto no sistema, e quais serão as diferenças implementadas  
  
Ao fim da análise, vamos retornar um relatório para o cliente, onde informaremos qual será o impacto no sistema e suas mudanças, e vamos aguardar a sua decisão para realizar ou não realizar a solicitação